

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'INSTAURAZIONE DI N. 1 (UNO) RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PER IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A CONTABILE.**

E' indetta da GECIM Gestioni Cimiteriali s.r.l. una selezione pubblica finalizzata all'instaurazione di n. 1 (uno) rapporto di lavoro a tempo determinato per impiegato/a amministrativo/a contabile.

**Attività oggetto della selezione:**

Impiegato/a amministrativo/a contabile.

Il dipendente si occuperà delle attività di contabilità ordinaria quali – a titolo esemplificativo - registrazioni fatture acquisto e fatture vendita, incassi, pagamenti, controllo e chiusura IVA mensile.

Il dipendente collaborerà inoltre, se necessario, alla gestione dei altre attività amministrative legate alla gestione cimiteriale e/o alla gestione dell'impianto di cremazione.

**Trattamento economico – durata**

Inquadramento al 2° livello retributivo CCNL Federgasacqua.

L'assunzione è prevista a tempo pieno con contratto a tempo determinato per un periodo di 12 mesi.

**Requisiti generali richiesti per la partecipazione alla selezione:**

- a) Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n°174. Ai fini dell'accesso ai posti, i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i seguenti requisiti: o godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, o essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, o avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Maggiore età al momento della presentazione della domanda;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico/fisica alla mansione richiesta;
- e) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- f) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a, ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che

l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;

- h) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
- i) Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.

**Requisiti specifici:**

- a) Diploma di scuola Secondaria di Secondo Grado;
- b) Necessaria esperienza maturata nella mansione di addetto/a alla contabilità d'azienda e buona conoscenza del Personal Computer e del Pacchetto Office;
- c) Possesso della patente di guida tipo B.

**I candidati non in possesso dei requisiti generali e specifici sopra richiesti, non saranno ammessi alla selezione.**

**Criteri di valutazione:**

- **Punteggio da 0 a 18:** assegnato alla valutazione del CV;
- **Punteggio da 0 a 2:** assegnato al titolo di studio in possesso del candidato;
- **Punteggio da 0 a 40:** assegnato sulla base del colloquio.

**Si precisa che costituirà titolo preferenziale la conoscenza dei programmi gestionali di contabilità (Zucchetti ad Hoc revolution o similare).**

In caso di parità di punteggio la precedenza è determinata da:

1. Numero di figli a carico
2. Minore età.

**Presentazione domande:**

Le domande dovranno essere redatte esclusivamente, compilando il MODULO A allegato, scaricabile dal sito [www.gecim.it](http://www.gecim.it) nella sezione "Bandi e concorsi" con **allegato documento di identità in corso di validità e Curriculum Vitae.**

Le stesse dovranno essere presentate entro e non oltre il **giorno 7 novembre 2017 alle ore 12:30** con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente presso la sede di Gecim s.r.l. in Via Roma 38 – 44034 Copparo (FE) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30;
- spedita a mezzo raccomandata a/r a Gecim s.r.l. Via Roma 38 – 44034 Copparo (FE); non verranno accettate le raccomandate ricevute oltre la data e l'orario di scadenza del bando, anche se recanti il timbro postale di spedizione in data antecedente alla scadenza o che presentino una documentazione incompleta rispetto a quella richiesta;

- mediante l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [gecim@legalmail.it](mailto:gecim@legalmail.it) avente ad oggetto "SELEZIONE IMPIEGATO/A n AMMINISTRATIVO/A" con allegato il modulo debitamente compilato, curriculum vitae come sotto descritto e documento di identità in corso di validità. Tale domanda può essere inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dall'orario di ricezione rilevato dalla PEC di Gecim s.r.l.. La dimensione di ogni messaggio inviato non dovrà superare i 3 MB ed i file dovranno essere in formato PDF.

Gecim srl si intende esonerata da ogni e qualsiasi ritardo di recapito ed invio in modalità diversa o ufficio diverso da quello sopraindicato.

#### **Curriculum:**

Al modulo sopra citato dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione alla selezione, il Curriculum Vitae completo di tutti i dati anagrafici, contatti telefonici, di posta elettronica e fotografia.

Inoltre dovrà essere indicato titolo di studio e tutte le esperienze lavorative del candidato.

#### **Ammissibilità e valutazione:**

Le domande saranno ritenute ammissibili se:

- pervenute entro data e orario di scadenza indicati nel presente avviso;
- complete delle informazioni e documenti richiesti.

L'ammissibilità delle domande e le valutazioni saranno effettuate da apposita commissione giudicatrice.

#### **Colloquio:**

I colloqui volti a verificare l'effettiva esperienza e le conoscenze in materia amministrativa e contabile dei candidati si terranno nelle giornate del **20 e 21 novembre 2017** presso gli uffici di Via Roma, 38 – 44034 Copparo (FE).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato entro il giorno **13 novembre 2017** sul sito internet [www.gecim.it](http://www.gecim.it).

**Eventuali variazioni rispetto alle date sopra indicate verranno comunicate utilizzando i medesimi sistemi di comunicazione.**

#### **Graduatoria:**

Dalle selezioni verrà stilata una graduatoria alla quale verranno ammessi i candidati che raggiungeranno un punteggio di **almeno 36/60**, la stessa avrà validità 36 mesi dalla data di pubblicazione sul sito internet [www.gecim.it](http://www.gecim.it).

La presentazione della domanda e/o la collocazione in graduatoria non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso "Gecim S.r.l.", che si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non accogliere le domande presentate, di modificare, prorogare, sospendere o revocare.

**Publicità:**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della società [www.gecim.it](http://www.gecim.it).

**Informazioni:**

Per informazioni relative alla selezione contattare gli uffici di Gecim S.r.l. in Via Roma 38 ai numeri 0532/864659-635 aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

**Trattamento dei dati:**

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs.196/2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di selezione ed assunzione di personale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dalla Società "Gecim S.r.l." in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le formazioni previste da norme di Legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare il diritto di cui all'art.13 del predetto D.Lgs.196/2003.

Copparo, 20 ottobre 2017

Il presidente  
Stefano Luppi