

Prot. n° 1155

18 Ottobre 2018

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'INSTAURAZIONE DI N. 1 (UNO) RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A CONTABILE 3° LIVELLO CCNL FEDERGASACQUA

IL PRESIDENTE

Visto il Regolamento per il Reclutamento e la Selezione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 17/10/2017

Vista la Relazione di aggiornamento della ricognizione del personale in servizio – piano delle assunzioni predisposta ai sensi dell'art. 25 d.lgs. 175/2016 e approvata dal consiglio di Amministrazione in data 18/09/2018 e dall'Assemblea dei Soci in data 28/09/2018

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione Pubblica per la formazione di una graduatoria per l'instaurazione **di n. 1 (uno) rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato per impiegato/a amministrativo/a contabile 3° livello" del vigente CCNL FEDERGASACQUA.**

Attività oggetto della selezione:

Impiegato/a amministrativo/a contabile.

Il dipendente si occuperà delle attività di contabilità ordinaria quali – a titolo esemplificativo - registrazioni fatture acquisto e fatture vendita, incassi, pagamenti, controllo e chiusura IVA mensile.

Al dipendente sarà richiesto anche lo svolgimento di attività amministrative legate alla gestione dei servizi cimiteriali ed alla gestione dell'impianto di cremazione.

Trattamento economico – durata

Inquadramento al 3° livello retributivo CCNL Federgasacqua.

L'assunzione è prevista a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato.

L'assunzione a tempo indeterminato prevede un tempo massimo di prova pari a 3 mesi così come previsto dal CCNL applicato.

Requisiti generali richiesti per la partecipazione alla selezione:

- a) cittadinanza italiana; il requisito non è richiesto per coloro che siano equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale, n. 61); i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in

- possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Maggiore età al momento della presentazione della domanda;
 - c) Godimento dei diritti civili e politici;
 - d) Idoneità psico/fisica alla mansione richiesta;
 - e) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - f) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - g) Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a, ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
 - h) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
 - i) Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive

Requisiti specifici:

- a) Diploma di scuola Secondaria di Secondo Grado;
- b) Necessaria esperienza di almeno 3 anni maturata nella mansione di addetto/a alla contabilità ordinaria d'azienda maturata presso aziende pubbliche o private - registrazioni fatture acquisto e fatture vendita, incassi, pagamenti, controllo e chiusura IVA mensile -
- c) Buona conoscenza del Personal Computer e del Pacchetto Office (in particolare Excel avanzato);
- d) Consolidata esperienza nell'utilizzo di programmi gestionali di contabilità (preferibilmente Zucchetti ad Hoc Revolution o similare)
- e) Possesso della patente di guida tipo B.

I candidati non in possesso dei requisiti generali e specifici sopra richiesti, non saranno ammessi alla selezione.

Criteri di valutazione:

1. Prova scritta: Punt **25**
2. Prova orale: Punt **30**
3. Titoli: Punt **15**, così suddivisi:
 - Punt **10** per titoli di servizio che attestino esperienze specifiche sul profilo richiesto oltre quelle già previste come requisito di ammissione alla selezione;

- **Punti 5 sul Curriculum professionale e scolastico.**

In caso di parità di punteggio la precedenza è determinata da:

1. Numero di figli a carico
2. Minore età.

Presentazione domande:

Le domande dovranno essere redatte esclusivamente, compilando il MODULO A allegato, scaricabile dal sito www.gecim.it nella sezione **“Bandi e concorsi”** con **allegato documento di identità in corso di validità e Curriculum Vitae debitamente sottoscritto.**

Le stesse dovranno essere presentate entro e non oltre il **giorno 19 novembre 2018 alle ore 12:30** con una delle seguenti modalità:

- presentata in busta chiusa direttamente presso la sede di Gecim s.r.l. in Via Roma 38 – 44034 Copparo (FE) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30
- spedita a mezzo raccomandata a/r a Gecim s.r.l. Via Roma 38 – 44034 Copparo (FE); non verranno accettate le raccomandate ricevute oltre la data e l’orario di scadenza del bando, anche se recanti il timbro postale di spedizione in data antecedente alla scadenza o che presentino una documentazione incompleta rispetto a quella richiesta;
- mediante l’invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo gecim@legalmail.it avente ad oggetto **“SELEZIONE IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A”** con allegato il modulo debitamente compilato, curriculum vitae debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità. Tale domanda può essere inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell’apposito elenco tenuto dal CNIPA. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dall’orario di ricezione rilevato dalla PEC di Gecim s.r.l. La dimensione di ogni messaggio inviato non dovrà superare i 3 MB ed i file dovranno essere in formato PDF.

Gecim srl si intende esonerata da ogni e qualsiasi ritardo di recapito ed invio in modalità diversa o ufficio diverso da quello sopraindicato.

Curriculum:

Al modulo sopra citato dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l’esclusione alla selezione, il Curriculum Vitae completo di tutti i dati anagrafici, contatti telefonici, di posta elettronica e fotografia.

Inoltre dovrà essere indicato titolo di studio e tutte le esperienze lavorative del candidato.

Ammissibilità e valutazione:

Le domande saranno ritenute ammissibili se:

- pervenute entro data e orario di scadenza indicati nel presente avviso;
- complete delle informazioni e documenti richiesti.

L'ammissibilità delle domande e le valutazioni saranno effettuate da apposita commissione giudicatrice.

Prova Scritta:

La prova scritta ha lo scopo di approfondire le capacità professionali del candidato e le sue conoscenze su argomenti relativi al posto messo a selezione con particolare riferimento a:

- contabilità aziendale
- Normative e procedure relative alla polizia mortuaria e alla pratica della cremazione (es. Dpr 285/90 Approvazione del regolamento di polizia mortuaria, Legge Regionale Emilia Romagna 19/2004, Regolamenti Comunali Polizia Mortuaria, LEGGE 30 marzo 2001, n. 130 - Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri.);
- cultura generale.

La prova scritta si terrà nelle giornate del **28 e 29 Novembre 2018**.

La sede della prova verrà scelta tra i locali a disposizione in Copparo sulla base del numero di candidati ammessi e comunicata anticipatamente assieme all'elenco degli ammessi ed agli orari entro il **21 novembre 2018** esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web della società www.gecim.it.

Verranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno ottenuto almeno 15 punti alla prova Scritta

Colloquio - prova orale :

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto della prova scritta e sarà occasione di verifica dell'effettiva esperienza e delle conoscenze in materia amministrativa e contabile maturate dai candidati.

I colloqui si terranno nelle giornate del **10 e 11 dicembre 2018** presso gli uffici di Via Roma, 38 – 44034 Copparo (FE).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato entro il giorno **3 dicembre 2018** esclusivamente sul sito internet www.gecim.it.

Eventuali variazioni rispetto alle date sopra indicate verranno comunicate utilizzando i medesimi sistemi di comunicazione.

Graduatoria:

Dalle selezioni verrà stilata una graduatoria alla quale verranno ammessi i candidati che raggiungeranno un punteggio di **almeno 42/70**, la stessa avrà validità 36 mesi dalla data di pubblicazione sul sito internet www.gecim.it.

La presentazione della domanda e/o la collocazione in graduatoria non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso "Gecim S.r.l.", che si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non accogliere le domande presentate, di modificare, prorogare, sospendere o revocare la selezione. L'effettiva stipulazione del contratto è subordinata al rispetto della vigente normativa e alla capacità finanziaria della società.

Publicità:

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della società www.gecim.it.

Informazioni:

Per informazioni relative alla selezione contattare gli uffici di Gecim S.r.l. in Via Roma 38 ai numeri 0532/864659-635 aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

Trattamento dei dati:

I dati personali comunicati dall'interessato nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, sono necessari ed utilizzati esclusivamente per finalità amministrative correlate all'istanza stessa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici. Il rifiuto del conferimento di dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare la non assegnazione dei lotti. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e 21 del Regolamento EU 679/2016.

Copparo, 18 ottobre 2018

Il presidente
Stefano Luppi